Детска градина "Детелина"

ГР. ТЕТЕВЕН 5700, УЛ. „БЕЛИ ВИТ" №34,

тел. 0678/5 24 05, e-mail: dg_detelina62@abv.bg

Утвърждавам:

/Полина Дилкова/

Заповед № 16 от 25.09.2020 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТ НА ЕКИПА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦАТА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА" ГР. ТЕТЕВЕН**

| **Мерки за реализиране на програмата** | **Ангажирани лица - отговорници** | **Срок за изпълнение** | **Финансиране** | **Индикатори** |
|---|---|---|---|---|
| I. **ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ** | | | | |
| **1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда** | | | | |
| **1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището** | | | | |
| 1.1.1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата. | Екип за превенция | До 30.11. на учебна 2020/2021 година | | Брой неизвинени и извинени отсъствия. Брой преместени деца |
| 1.1.1.2.Инициране от ДГ на съвместни информационни кампании със заинтересованите страни за намаляване на риска от преждевременното | ДГ, Екип за превенция, директор | Календарни 2019 и 2020г. години | В рамките на планираните средства в бюджета на ДГ | Брой информационни кампании |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| напускане на образователната система и за повишаване на информираността относно значението на образованието с обмен на добри практики | | | | |
| 1.1.1.3. Повишаване интереса на децата към работата в екип чрез участие в различни празници и събития, отбелязване на важни дати. | ДГ, Екип за превенция, директор | 2020-2021 г. | В рамките на планираните средства в бюджета | Отбелязани празници и събития |
| 1.1.1.4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в документация на ДГ, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на децата и за броя на отсъствията, за своевременно | Екип за превенция | 2020-2021 г. | Не са необходими финансови средства | Извършени проверки |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| отразяване на статуса на всяко дете в<br><br>уеб<br><br>-<br><br>базирания Регистър за движението<br><br>на децата и учениците. | | | | |
| **1.2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система** | | | | |
| 1.2.1. Обмен на добри практики в ДГ | Старши учители | 2020 – 2021 г. | Не са необходими<br><br>финансови средства | брой<br><br>проведени дейности |
| 1.2.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни<br><br>методи, онагледяване, практическа<br><br>насоченост и др | Педагогически екип | 2020-2021 г. | В рамките на<br><br>планираните<br><br>бюджетни<br><br>средства | |
| 1.2.3.Диагностициране на резултатите от обученито в ДГ | Старши учители и педагогически екип | 2020-2021 г. | В рамките на<br><br>планираните<br><br>бюджетни<br><br>средства | Резултати от обучението по<br><br>направления |
| 1.2.4.Анализ на движението на децата и причини за напускането им. | Екип за превенция | 2020-2021 г. | Не са необходими<br><br>финансови средства | % на напусналите<br><br>деца по причини в сравнение с предходната |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | учебна година |
| **1.3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности** | | | | |
| 1.3.1. Реализиране на програма за образователна интеграция на деца от етническите малцинства | педагогически екип | 2020-2021 г. | Други източници | програма за образователна интеграция |
| ***II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ*** | | | | |
| **2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите** | | | | |
| 2.1.1. Провеждане на беседи с подрастващи и с техните родители за значението на образованието и посещението в ДГ | Екип за превенция | 2020-2021 г. | | Брой проведени срещи |
| **IV. КООДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА** | | | | |
| 1. Осъществяване на контрол по изпълнението на плана | Директор | Юни 2021 г. | В рамките на планираните средства в бюджетите на участващите институции /организации | 1 отчет |

Актуализацията на плана е приета на ПС, протокол № 1 от 17.09.2020 г. и е утвърден със заповед № 16 от 25.09.2020 г.