Детска градина “Детелина”

ГР. ТЕТЕВЕН 5700, УЛ. „БЕЛИ ВИТ“ №34,

тел. 0678/5 24 05, e-mail: dg_detelina62@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Полина Дилкова

Заповед № 17 / 25.09.2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с участието на директор, медицинско лице, учител	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в детската градина и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана. Подкрепа на деца, учители, родители при прояви на тревожност. Разговори при проявено нежелание за спазване на правилата	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	1.Директор 2. Организационен екип	16.09.2020	да	-	-

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
II.	Определяне на критични зони и критични точки в детската градина за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори, тоалетни и миялни, др. 2.Идентифициране на критични точки – подове в групи, бюра, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, уреди и съоръжения, пейки, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Заповеди 2. График за дезинфекция	1.Директор 2. Медицинско лице 3. Организационен екип	17.09.2020	да	-	-
III.	Определяне на посоки на движение в коридорите	Определяне на еднопосочно придвижване в коридорите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Заповед Маркировка	1.Директор 2.Организационен екип 3.Учители на групи	-	да	-	-
IV.	Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи	Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на: • уязвими лица: деца и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и	Изготвяне на информация	1.Медицинско лице 2. Организационен екип 3. Учители на групи	-	-	-	да

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; • рискови групи: заболели деца и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.						
V.	Обособяване на помещение (стая, кът) за отделяне на дете в случай на съмнение за COVID-19. Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица	Определяне на помещение за отделяне на деца/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19 (медицински кабинет, друго подходящо). Определяне на лице, което ще бъде при детето до предаването му на родителите. Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица.	Определяне на помещения	1.Медицинско лице 2.Директор	17.09.2020	да	-	-

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
VI.	Ограничаване на струпването на деца и персонал в общите помещения	1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.	Заповеди за утвърждаване на: 1.Правила за достъп 2. Пропускателен режим.	1.Директор 2. Дежурни учители и служители	17.09.2020	да	-	-
VII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за деца и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, калцуни, шлемове резервно работно облекло и разделно съхранение, дезифенктанти и други почистващи препарати според случая	1.Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности (брой) 2. Списък на правоимащи лица. 3.Заповеди	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3. Медицинско лице 4. Домакин	17.09.2020	да	-	-
VIII.	Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за	Правилата на институцията за организация работата през учебната 2020/2021 година и задължителните	1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване	1.Директор 2. Заместник-директор 3. Ръководител на организационн	-	да	-	-

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
	организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.	мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза;		ия екип				
IX.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Учители на групи	25.09.2020	да	-	-
X.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)	Информация за контакти и контактни лица	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Учители на групи	-	да	-	-
XI.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към детската градина пространства.	Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за по-често почистване и	1.Директор 2.Медицинско лице	ежедневен	да	-	-

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		Запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице и/или под методичната помощ на РЗИ.	дезинфекция					
XII.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19	Правила за поведение при съмнение или при случай на COVID-19 и със задължителни здравни протоколи. Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други деца и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойни	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.	1.Директор 2. Медицинско лице 3. Учители на групи	-	-	-	да

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
		ци или организационен екип на 112.						
XIII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1.Директор 2.Медицинско лице 3.Ръководителна организационния екип	-	-	-	да
XIV.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководителна организационния екип	-	-	-	да

Изготвил: Екип в състав:

Анелия Димитрова – старши учител

Нели Георгиева – Гл. Счетоводител

Олга Георгиева – медицинска сестра