ДЕТСКА ГРАДИНА ..ДЕТЕЛИНА“ гр. ТЕТЕВЕН, ул. „Бели Вит“ № 34

УТВЪРДИЛ:

ЦВЕТЕЛИНА БОРИСОВА

Директор на ДГ „Детелина“

Заповед № 4/16. 09. 2024 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Детелина“, гр. Тетевен

за учебната 2024/2025 година

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Детската градина се развива като модел за съвременно управление, включващо гражданско-родителско участие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на детето, неговото личностно развитие. Дейността на детската градина бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план. През изминалата учебна година екипът се справи с възникналите ситуации и продължи да изпълнява заложените дейности. Участва активно в мероприятията организирани от Община Тетевен и РУО Ловеч.

I. МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и па гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите.

II. ВИЗИЯ

Визията на стратегия е: Всяко дете в България, в ранния етап от детството си да живее и развива своя потенциал в интегрирана здравословна, сигурна и насърчаваща развитието му среда, която гарантира неговите права и благосъстояние, при осигурена подкрепа на родителите и на професионалистите, които полагат грижа за децата. В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:
-осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст.
-съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.
Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.
Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо- културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие.
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им.
6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

7. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания.
8. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции.
9. Формиране на трайни навици при спазване на противоепидемичните мерки предприети от правителството, както при децата, така и при служителите.

SWOT и PEST анализ:

Акценти на анализа: посещаемост на децата в детската градина, обхват на задължително подлежащите на предучилищно образование деца, педагогическо взаимодействие с децата, постижения в индивидуалното развитие и училищна готовност на децата, кадрови потенциал на детската градина, професионално развитие на педагогическите специалисти, организация на материалната среда, влияние на външната среда, участие на детската градина в конкурси и програми за деца и учители - резултати.

II. Основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Основни задачи:

1. Поддържане на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание.
2. Обхващане, задържане и провокиране на интереса на децата за повишаване на образователния резултат.
3. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и подготовка на децата от различен етнически произход и акцентиране върху овладяване на книжовен български език.
4. Практическа насоченост на обучението, подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултати.
5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Личността на детето - център на педагогическото взаимодействие.
2. Възпитателната работа в основата на компетентностите чрез обучение - усъвършенстване на знания, умения и нагласи.
3. Придобиване на съвременни ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на детето и условия за удовлетвореност на индивидуалните му потребности и ранното откриване на заложбите и талантите му.
4. Максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда.
5. Осигуряване подкрепа за личностното развитие на всяко дете в нужда.
6. Приобщаващото образование - задържане на деца от уязвими групи и деца в риск.
7. Задължително предучилищно образование на деца от 4-годишна възраст.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Прием и обхват на децата				
Прием и сформиране на групите.	16 септември	Директор и учители по групи		
Четвърта възрастова група - 19 деца	Втора група -16 деца	Първа група - 19 деца	Изнесена разно възрастова група „Свещаров“- 26 деца	Изнесена разно възрастова група „Полатен“- 19 деца
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност				
„Правила в групата“ Актуализиране на правилата за поведение в групите.	30 септември	Учители, деца и родители	Новопостъпили деца в групите запознаване.	
Изготвяне на правила в групата.	30 септември	Учители и родители	Първа група	Първа група
Организация на педагогическото взаимодействие				
Родителски срещи по	м. септември	Директор, учители и	Всички групи	

групи		мед. сестра		
Организиране и провеждане на празници и развлечения	м. септември - м. май	Директор, учители и родители	Всички групи	
Подготовка на децата за училище				
Входяща диагностика	м. октомври	Учители по групи	Всички групи	
Провеждане на скрининг тест	м. октомври - ноември	Лидия Кавалска Марина Иванова	В първа подгрупа на изнесените групи и в първа група	
Провеждане на открити практики	м. ноември - май	Учители по групи	Всички групи	
Изходяща диагностика	31 май	Учители по групи	Всички групи	
Организации на материално-дидактичната среда				
Моята библиотека - допълване и дообогатяване на детския кът с нови книги.	м. октомври	Учители по групи	Всички групи	
Организиране на материалната среда в групата. Поддържане на актуални кътове, съобразени със сезона	постоянен	Учители по групи	Всички групи	

и правниците.				
Осигуряване на нагледни средства и материали за обучение по БДП		учители по групи	Всички групи	

2. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Проверка на воденето и съхраняването на задължителната документация в група	Постоянен	Директор	Всички групи	
Проверка на средната месечна посещаемост в групите	Всеки месец	Директор	Всички групи	
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Всеки месец	Директор	Всички групи	

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Поддържане на условия за опазване живота и здравето на децата и работещите в ДГ. Предпазване от рискове, осигуряване на безопасност в помещенията и на двора	Постоянен	Директор, Ел. счетоводител	Всички групи	
Приготвяне на разнообразна качествена, здравословна и калорична храна	Ежедневен	Ел. счетоводител, Мед. сестра и готвачи	Всички групи	
Поддържане на хигиена в помещенията и на двора	Ежедневен	ПОП, Мед. сестра	Всички групи	
Проверка на склада с хранителни продукти	Най-малко два пъти в годината	Директор		
Извършване на инвентаризация на	м. декември	Ел. счетоводител и комисия		

ДМА				
Отчет на приходи от дарения	Всяко тримесечие	Гл. счетоводител и комисия		
Проверка по длъжностни характеристики	Най-малко два пъти в годината	Директор	Всички	
Проверка на документацията на Гл. счетоводител	Най-малко два пъти в годината	Директор	Гл. счетоводител	
Проверка на документацията по НАССР	Най-малко два пъти в годината	Директор	Гл. счетоводител, Мед. сестра	
Проверка - спазване на правилниците в ДГ	Най-малко два пъти в годината	Директор	Всички	

4. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	**Срок за изпълнение**	**Отговорник**	**Индикатори**	
			Целева група	**Количествен резултат**
Откриване на учебната година	16 септември	Учителите на четвърта група и на изнесени те групи	Четвърта възрастова; Изнесена група „Свещаров“ и Изнесена група „Полазен“	
Изпращане на есента „Зеленчукова	м. октомври	Учителите на четвърта група	Всички групи	

свада"!				
Ден на християнското семейство	21 ноември	Учителите на трета група	Всички групи	
Посрещане на Дядо Коледа	м. декември	Учителите на четвърта група	Всички групи	
Посрещане на Баба Марта	1 март	Учителите на четвърта група	Всички групи	
Отбелязване Националния празник - 3 март	3 март	Учителите на четвърта и трета група и на изнесените групи	Всички групи	
Празнуване Деня на мама	м. март	Учителите на всички групи	Всички групи	
Седмицата на детската книга	м. април	Учителите на всички групи	Всички групи	
Лазаровден, Цветница и Великден	м. април	Учителите на всички групи	Всички групи	
Празнуване на 24 май	м. май	Учителите на четвърта група	Всички групи	
Изпращане децата от четвърта група	31 май	Учителите на четвърта група	Всички групи	
Празнуване празника на детето - 1 юни	2 юни	Учителите на всички групи	Всички групи	

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Взаимодействие „детска градина - родители“ Работа на обществения съвет/родителското настоятелство				
Родителски срещи по групи	17септември 26 септември 27 септември	Учители и родители Директор Учители и родители Директор Учители и родители Директор	Изн. група „Полатен“ Четвърта, трета и първа групи в ДГ Изн. група „Свещаров“	
Среща със служители на РГ1У Тетевен	20 септември	Учители на четвърта група	Четвърта група	
Среща със служители на районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението	септември	Учителите на всички групи	Всички групи	
Четене на любими приказки от родители и баби на децата	м. април	Учителите на всички групи	Всички групи	
Посещение в градската библиотека	м. април - май	Учителите на четвърта група	Четвърта група	
Представяне на	Постоянен	Учителите на всички	Всички групи	

актуална информация, съобщения и др. свързана с децата в детската градина		групи		
Среща на ОС	м. октомври	Председател на ОС		
Провеждане на заседания на ОС	м. януари, април и юли	Председател на ОС		
Взаимодействие „детска градина - начално училище“				
Покана за присъствие на учители от НУ „Хаджи Генчо“ на празника за изпращане на децата от четвърта група	м. май	Директор	Четвърта група	
Взаимодействие е културни институции				
Гледане на театрални постановки за деца от любими театрални колективи на място	Целогодишно при възможност	Директор и учители	Всички групи	
Градската библиотека	м. април - май	Учителите на четвърта група	Четвърта група	
Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации				
Фондация „Тома		Директор		

Васильов“				
Фирми - приятели на детската градина		Директор и учители		
Медийно отразяване на дейността на детската градина				
Социалните мрежи		Директор и учители	Всички групи	

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности - конкурси, състезания и други:

Дейност	**Срок за изпълнение**	**Отговорник**	**Индикатори**	
			Целева група	**Количествен резултат**
ДГ „Детелина“ участва във всички мероприятия, организирани от Община Тетевен и РУО - Ловеч	м. септември - юни	Директор	Всички групи	

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
Проект: Национална кампания“ Чиста околна среда 2024г.“				
Проект: BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Финансиран по програма „Образование“ 2021-2027г. Съфинансиран от Европейския съюз	Всички учители по групи ще бъдат включени.	2027 г.	
Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.	Иванина Лалева - ръководител група Нели Георгиева - Ел. счетоводител	До 31.12.2023 г.	
Участие на детската градина в национални програми				
Национална програма „ИКТ в системата на предучилищното и				

Годишният план на детска градина „Детелина“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023 до 2027, е приет с Решение № 4 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/16.09.2024 г. и утвърден със Заповед № 4 / 16.09.2024 г. на директора.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.